

*BILAGA 3 Besvärсанvisning för förvaltningsbesvär hos förvaltningsdomstolen. Gäller beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning av ett kommunalt kollegialt organs beslut enligt 62 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018), vilket gäller ett barns rätt till småbarnspedagogik.*

## **BESVÄRSANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR HOS FÖRVALTNINGSDOMSTOLEN**

I detta beslut söks ändring genom förvaltningsbesvär.

### **Besvärsrätt**

Ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får överklagas genom besvär endast av den som har begärt omprövning.

Om ett förvaltningsbeslut har ändrats eller upphävts vid omprövningen, får besvär anföras över omprövningsbeslutet även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag.

### **Besvärstid**

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### **Besvärsmyndighet**

Besvär anföras hos xx förvaltningsdomstol.

Postadress:

Besöksadress:

E-postadress:

Faxnummer:

Telefonnummer:

Besvär kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

## Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom uppges ändringssökandens namn och kontaktinformation. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktinformation uppges. Om kontaktinformationen ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) en utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller någon annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

## Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Aktuell information om rättegångsavgifter finns på [Domstolsväsendets webbplats](#).

*I besvärсанvisningen till en part ska avsändningsdatum anges:*

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett elektroniskt meddelande som avsändes