

Bilaga 5.1 Anvisningar om hur man begär omprövning (kommunallagen)

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan skriftligt begära omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- kommunmedlemmarna.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. En begäran om omprövning i pappersformat ska lämnas in till xx kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid delgivning per brev anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövningsbegäran lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos xx

Registraturens kontaktuppgifter:

E-postadress:

Telefonnummer:

Postadress:

Besöksadress:

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. xx–xx.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut som omprövningsbegäran gäller
- hurdan ändring som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos xx kommuns registratur.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet xx.xx.xxxx.

I de anvisningar om hur man begär omprövning som sänds till en part ska avsändningsdatum anges:

Beslutet har delgetts parten i e-tjänsten / genom ett suomi.fi-meddelande / genom ett e-postmeddelande som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes