

Produktivitetstjämförelse i kommunerna

Innehåll

1. Gemensamma definitioner för tjänsterna	2
1.1 Särskiljande av den egna produktionen och köptjänster	2
1.2 Överföringsposter inom förvaltningen	3
1.3 Kostnadsuppgifter och JHS-mallen för kontoplan	4
2. Tjänstespecifika definitioner	6
2.1 Hemvård	6
2.2 Effektiviserat serviceboende	8
2.3 Vård på ålderdomshem	10
2.4 Vård vid vårdavdelning (långtidsvård).....	10
2.5 Småbarnspedagogik (familjedagvård och daghemsvård)	10
2.6 Vinterunderhåll av gator.....	12
2.7 Skötsel av grönområden	13
2.8 Underhåll av verksamhetslokaler	14
2.9 Vattentjänster.....	15
2.10 Grundläggande utbildning.....	15
2.11 Gymnasieutbildning	16

1. Gemensamma definitioner för tjänsterna

Vid definitionerna är det viktigt alla kommuner använder samma definition år efter år, eftersom beräkandet av produktivitetssuppgifterna jämförs som tids-serier. Kommunen kan avvika från definitionerna, men då ska avvikelsen retroaktivt korrigeras för varje enskilt år. Detta rekommenderas trots allt inte. Avvikande definitioner ska anges i samband med insamlandet av uppgifterna. Det är också viktigt att verksamhets- och kostnadsuppgifterna motsvarar varandra. Det innebär att man vid kostnadsuppgifterna endast räknar total-kostnaderna som produktionen av prestationerna orsakar (upphovsprincipen), inklusive överföringsposterna och de interna utgifterna. Kommunen ansvarar själv för att uppgifterna fylls i på rätt sätt och att de är riktiga.

1.1 Särskiljande av den egna produktionen och köptjänster

För köptjänster beräknas antalet prestationer och de totala kostnaderna utgående från faktureringspriset. Med faktureringspris avses bruttokostnader med eventuell kalkylerad momsåterbäring som dras av. Också när en tjänst som kommunen köpt innehåller full moms ska momsandelen dras av från de totala kostnaderna.

Vid nettofakturering (vilket Kommunförbundet inte rekommenderar) uppskattas klientavgifternas andel som ska tilläggas till faktureringspriset. Till köptjänsterna **medräknas inte** kostnader för tjänster som tillhandahållits med **servicesedlar**.

Förvaltningskostnaderna kräver noggrannare definitioner. En del av förvaltningskostnaderna hänför sig endast till köptjänster, såsom kostnader som uppstått vid upphandlingsprocessen och för tillsynen under kontraktperioden. Målet är att köptjänsternas administrationskostnader ska hänföras till köptjänsterna på ett ändamålsenligt sätt.

⇒ *Dessa kostnader överförs direkt till köptjänsterna och mellan köptjänsterna ska de riktas utgående från bruttokostnaderna, om inte enheten använder en hänföringsgrund som bättre uppfyller upphovsprincipen.*

Å andra sidan hänförs vissa förvaltningskostnader till egen produktion och köptjänsterna utgående från kundvolymen. Exempel på dessa kostnader är

- kostnader för bedömning av servicebehovet
- kostnader för *fakturering* och övrig förvaltning
- ⇒ *Dessa och övriga centraliserade kostnader delas kalkylmässigt mellan egen produktion och köptjänster.*

Om förvaltningskostnader för en köptjänst ingår i kostnaderna för den egna produktionen ska dessa kostnader överföras till kostnaderna för köptjänster (och dras av från kostnaderna för den egna produktionen).

Köptjänster finns med i kostnaderna för den egna produktionen, om den egna produktionsenheten bär totalansvaret för tjänsterna (gäller också tjänster som köpts som s.k. underentreprenad). Med underentreprenad avses köptjänster som **kompletterar** de kommunala tjänsterna och som kommunens egen verksamhetsenhet beställer. Fliken för köptjänster används endast om det gäller upphandling av tjänster inom ett område, en enhet eller en kundgrupp **som helhet**.

Köp av kundtjänster från kommunala organisationer avgränsas utanför enkäten på fliken för köptjänster.

1.2 Överföringsposter inom förvaltningen

Om följande funktioner har skötts centraliserat eller om kostnaderna för dem av andra skäl inte hänförs till tjänsterna, ska kostnaderna överföras till kostnaderna för både den egna produktionen och köptjänsterna:

- bedömning av servicebehovet **JA**
- beslut om avgifter och faktureringar **JA**
- administrativa kostnader:
 - fullmäktige och kommunstyrelsen (och övriga demokratikostnader) **NEJ**
 - revision: **NEJ**
 - stödtjänster inom centralförvaltningen: **JA**
 - nämnder inom sektorn: **NEJ**
 - sektorledningen: **JA**
 - stödtjänster inom sektorn: **JA**
- äldreråd (service för äldre) **JA**
- Lokaler som anknyter till serviceproduktionen, t.ex. lager eller kontorslokaler **JA**
- samservicekontor **JA**

1.3 Kostnadsuppgifter och JHS-mallen för kontoplan

Tabell 5 beskriver vilka konton enligt JHS-rekommendationen för kontoplan som räknas med i de totala kostnaderna för tjänsten. Kontonas innehåll har fastställts i JHS-mallen för kontoplan (JHS 192), bifogat finns tilläggskommentarer. En motsvarande mall finns i JHS-rekommendationen om mått på lönsamhet och produktivitet, som publiceras 2016. Mallen i tabell 5 gäller för beräkning av kostnaderna för den egna produktionen: dessa kostnader bör på bästa sätt motsvara mängden prestationer inom den egna produktionen.

	Samtliga utgifter och inkomster för den egna produktionen
- Intäkter	
Försäljningsintäkter	0
Avgiftsintäkter	0
Understöd och bidrag	1
Övriga verksamhetsintäkter	1
Hysesintäkter	1
Förändring av produktlager	1
Tillverkning för eget bruk	1
Överföringsposter (intäkter)	0
+Kostnader	
Personalkostnader	1
Förtidsavgifter och pensionsutgiftsbaserade avgifter	0
Köp av kundtjänster	0
Köp av övriga tjänster	1
Material, förnödenheter och varor	1
Understöd	0
Övriga verksamhetskostnader	1
Hysesutgifter	1
	0
Avskrivningar och nedskrivningar	1
Överföringsposter (kostnader)	1
Mervärdesskatten i återbäringsystemet	0

0 = räknas inte med

1 = räknas med

Produktivitetsberäkningen tar inte ställning till hur tjänsterna finansieras. Tjänster som sålts till andra inkluderas och de prestationer som motsvarar tjänsterna räknas med i utfallet.

Köp av mellanprodukter, dvs. köpta tjänster för egen produktion. Ingen övergripande utkontraktering och inga köpta tjänster. Omfattar underentreprenad inom hemvården.

T.ex. om kommunen anlitar en centraliserad vikarietjänst och om utgifterna annars inte hänförs till den enhet som är föremål för beräkningen.

Tabell 5. Kontostrukturen i JHS-mallen för kontoplan och beaktande av posterna i produktivitetsberäkningen.

Det viktigaste i produktivitetsberäkningen är att prestations- och kostnadsuppgifterna stämmer överens.

2. Tjänstespecifika definitioner

2.1 Hemvård

Avgränsning av hemvården

Med hemvård avses hemservice i enlighet med socialvårdsförordningen och hemsjukvård i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen. I uppgifterna har räknats med både tillfällig och regelbunden hemvård. **Stödtjänster inom hemvården räknas inte med i kostnaderna eller prestationerna.** I hemvården räknas inte heller med dagvård för äldre, men här inkluderas däremot hemvård i service- eller seniorbostäder som inte är dygnetruntvård (personaldimensionering under 0,5). Hemvård som ordnas med servicesedlar anges separat.

Den kommunala hemvården omfattar tjänster som tillhandahålls av hyrd personal eller som ordnas som underentreprenad inom den kommunala hemvården. Som privat serviceproducent räknas en extern serviceproducent som producerar tjänsten i sin helhet till exempel inom ett geografiskt område på basis av ett avtal om köp av tjänster.

Driftskostnader för hemvård

Kostnaderna för den egna produktionen inom hemvården = driftskostnader - köpta tjänster - bidrag

Driftskostnader = verksamhetsutgifter + avskrivningar och nedskrivningar + överföringsposter (se punkt 11.2)

Köpta tjänster = köp av kundtjänster + överföringsposter för köpta tjänster (se punkt 11.1 och 11.2)

Bidrag = servicesedlar inom hemvården och övriga bidragsutgifter

Direkt klientarbete (i timmar)

Direkt klientarbete definieras ingående i publikationen *Kvalitetsrekommendation för att trygga ett bra åldrande och förbättra servicen* (SHM publikationer 2013).

Som direkt arbetstid räknas följande:

- Bedömning av klientens funktionsförmåga och servicebehov
- Utarbetande och uppdatering av vård- och serviceplan
- Genomförande av vårdåtgärder och medicinering
- Klienten stöds med ett arbetssätt som främjar rehabiliteringen (också i aktiviteter utanför hemmet, t.ex. vistelser utomhus, butiksbesök och ut rättande av ärenden)
- Skötsel av klientens ärenden utanför hemmet (t.ex. butiksbesök och andra ärenden)
- Stöd för klientens anhöriga/närstående
- Registrering av klientuppgifter (när det görs tillsammans med klienten)
- Kontakt med klienten per telefon eller med hjälp av annat tekniskt hjälpmedel

När det gäller den egna produktionen räknas i direkt arbetstid med de kommunanställdas arbete, kompletterande arbete som köpts som underentreprenad av externa aktörer eller som utförs av inhyrd personal. Till köpta tjänster räknas endast hemvård som utkontrakterats (helt).

För s.k. snabbesök används genomsnittliga tider som räknats ut av kommunen. Sådana besök kan vara exempelvis tvättjänster.

Kommunen kan också fördela timmarna enligt den tidpunkt då tjänsten utförts. Då beaktar produktivitetmåttet bättre skillnaderna i kostnaden per timme och även jämförelsen av kostnaderna per enhet blir tillförlitligare:

Tid:	Kostnadsviktningskoefficient:
a) Sön, söckenhelg, lör. kväll 18–24	1,61
b) Lör.	1,12
c) Kväll (18–22)	1,09
d) Natt (22–07)	1,18
e) Vardag	1,00

Trots kvalitetsrekommendationen finns det kommunvisa skillnader i uppföljningen av den direkta arbetstiden. Därför har priserna per enhet inom hemvården inte publicerats med kommunernas namn. Med tanke på produktiviteten är det viktigast att den kommunspecifika tidsserien är tillförlitlig. Om uppföljningen av uppgifterna om verksamheten ändras till exempel till följd av att ett verksamhetsstyrningssystem införs kan basåret för tidsserien väljas på nytt.

Övriga uppgifter som samlas in inom hemvården (frivilliga)

Dessa jämförelsevariabler har valts för de kommuner som inte kan göra kvalitetsjämförelser med RAI-indikatorn.

Avvikelse i den planerade servicetiden (%)

Till variabeln räknas avvikelsen i de faktiska klienttimmarna jämfört med de planerade, dvs. skillnaden mellan de faktiska och de planerade klienttimmarna i förhållande till de planerade timmarna. Enligt rekommendationen i rapporten Kotihoito 2020 borde avvikelsen i de faktiska klienttimmarna inte vara mer än 10 procent. Variabeln beskriver kvaliteten på hemvården.

Källa: Kotihoito 2020: 10 askeleen ohjelma kotihoitoon (Tekes)

Övergång till mer resurskrävande vårdformer (%)

Andelen klienter som har övergått från hemvård till serviceboende eller institutionsvård. Andelen beräknas utgående från det genomsnittliga klientantalet per månad. I rapporten Kotihoito 2020 rekommenderas en övergång för mindre än 15 % av klienterna inom hemvården. Variabeln beskriver hemvårdens effekt.

Källa: Kotihoito 2020: 10 askeleen ohjelma kotihoitoon (Tekes)

Servicesedlar inom hemvården

Alla timbaserade utgifter för servicesedlar (bidrag) inom tillfällig och regelbunden hemvård samt timmar av hemvård som ordnas med servicesedlar räknas med.

2.2 Effektiviserat serviceboende

Kommunen kan fylla i uppgifterna också för vanligt eller s.k. medeltungt serviceboende där personaldimensioneringen är under 0,5 vårdare per klient.

Avgränsning av effektiviserat serviceboende

I jämförelsen mellan de sex största städerna Helsingfors, Esbo, Tammerfors, Vanda, Uleåborg och Åbo:

Effektiviserat serviceboende omfattar enheter för äldre där personalen är på plats dygnet runt. Dessa skiljer sig från ålderdomshemmen bland annat genom att FPA har godkänt dem som öppenvårdsenheter. Som effektiviserat serviceboende räknas de enheter – servicehus eller grupphem – där det finns minst 0,5 vård- och omsorgsanställda per boende. Personal med uppgifter enbart inom rekreation, hobbyverksamhet och kostservice räknas inte med här.

I uppgiftsklassificeringen i statistiken över ekonomi och verksamhet (boende-service för äldre med heldygnsomsorg):

Boendeservice med heldygnsomsorg omfattar alltid både boende (hyresavtal) och nära anknutna vård- och omsorgstjänster. Servicen omfattar kontinuerlig professionell närvaro och övervakning dygnet runt (personalen är på plats dygnet runt). Boendeservice för äldre med heldygnsomsorg ordnas för äldre som behöver mycket hjälp, omsorg och övervakning.

Vid produktivitetjämförelser används nämnda definitioner med följande precisioner:

I kostnaderna **inkluderas inte boendekostnader (hyra som tas ut av klienter)**, med undantag av lokaler som används av vårdpersonalen (t.ex. omklädningsrum, personalens förråd, kök osv.).

I kostnaderna beaktas övriga stödtjänster såsom kostservice, städnings-, transport- och badtjänster, hjälp med att uträtta ärenden osv.

Driftskostnader för effektiviserat serviceboende

Kostnaderna för den egna produktionen inom effektiviserat serviceboende = driftskostnader - köpta tjänster - bidrag

Driftskostnader = verksamhetsutgifter + avskrivningar och nedskrivningar + överföringsposter (se punkt 11.2)

Köpta tjänster = köp av kundtjänster + överföringsposter för köpta tjänster (se punkt 11.1 och 11.2)

Bidrag = servicesedlar inom hemvården och övriga bidragsutgifter

Vård dagar inom effektiviserat serviceboende

Alla vårddagar och avbrottsdagar räknas separat. Avbrottsdagarna dras inte av från det totala antalet vårddagar Inskrivnings- och utskrivningsdagen räknas som en enda vårddag oberoende av vart kunden har gått från vårdenheten (hälsocentral, sjukhus, hemlik miljö osv.). I uppgifterna anges faktiska vårddagar, och kalkylerade vårddagar beräknas med hjälp av kostnadsviktningkoefficienten i samband med rapporteringen.

Servicesedlar inom effektiviserat serviceboende

Alla utgifter för effektiviserat serviceboende som ordnas med servicesedlar (bidrag) samt vårddagar räknas ihop.

2.3 Vård på ålderdomshem

Avgränsning av vård på ålderdomshem

Med vård på ålderdomshem avses ålderdomshem och övriga enheter för äldre-vård som fungerar som institution och för vilka tas ut en avgift för institutionsvård. I vård på ålderdomshem inkluderas inte långtidsvård på hälsocentral.

Kostnads-, prestations- och övriga uppgifter om vård på ålderdomshem definieras enligt samma principer som i fråga om effektiviserat serviceboende under förutsättning att beräkningsobjektet är vård på ålderdomshem.

2.4 Vård vid vårdavdelning (långtidsvård)

Avgränsning av långtidsvård vid vårdavdelning

Jämförelsen innehåller uppgifter om långtidsvård för äldre på hälsocentralernas och hälsocentralssjukhusens vårdavdelningar. Långtidsvårdens varaktighet är över tre månader och den är avsedd för äldre som behöver krävande vård, som inte klarar sig hemma och som inte placeras i serviceboende med hel- dagsomsorg eller ålderdomshem.

Kostnads-, prestations- och övriga uppgifter om vård på vårdavdelning definieras enligt samma principer som i fråga om effektiviserat serviceboende under förutsättning att beräkningsobjektet är vård på vårdavdelning.

2.5 Småbarnspedagogik (familjedagvård och daghemsvård)

Avgränsning av småbarnspedagogik

Inom småbarnspedagogik räknas kostnaderna och prestationerna för familjedagvård och daghemsvård separat.

I småbarnspedagogiken inkluderas kostnaderna och prestationerna inom den kommunala daghemsvården och familjedagvården. I kommunal småbarnspedagogik inkluderas inte kostnaderna för hemvårdsstöd eller stöd för privat vård av barn.

Privat barndagvård är småbarnspedagogik som produceras av en privat serviceproducent. Privat småbarnspedagogik kan tillhandahållas av kommunen via en privat serviceproducent som köpta tjänster eller ordnas av en privat serviceproducent med hjälp av stöd för privat vård. Som privat småbarnspedagogik räknas också dagvård som ordnas i arbetsavtalsförhållande. Privat småbarnspedagogik kan ordnas av affärsföretag, föreningar, privata familjedagvårdare och dagvårdare i arbetsavtalsförhållande.

Barndagvård som ordnas med servicesedlar tas tills vidare inte alls med i uppgifterna.

Driftskostnader för småbarnspedagogik

Kostnaderna för den egna produktionen inom barndagvården = driftskostnader - köpta tjänster - bidrag

Driftskostnader = verksamhetsutgifter + avskrivningar och nedskrivningar + överföringsposter (se punkt 11.2)

Köpta tjänster = köp av kundtjänster + överföringsposter för köpta tjänster (se punkt 11.1 och 11.2)

Bidrag = servicesedlar inom barndagvården och övriga bidragsutgifter
Inom barndagvården kan servicepengar för egna barn inkluderas i kostnaderna.

Prestationer inom småbarnspedagogiken (vård dagar eller vårdtimmar)

Kommunen kan välja att följa upp prestationerna, dvs. vårdtimmarna eller vård dagarna inom barndagvården. De kalkylerade prestationerna beräknas i samband med rapporteringen. Som vård dagar anges faktiska vård dagar då barnet varit närvarande, inte de dagar för vilka man haft beredskap.

När det gäller barndagvården samlas följande uppgifter in om prestationerna:

- Vård dagar för barn 0–3 år i hel- och deltidsvård
- Vård dagar för barn över 3 år i heltidsvård
- Vård dagar för barn över 3 år i deltidsvård
- Barn som behöver särskilt stöd (antal barn)

Barn som har fått beslut om särskilt stöd. Särskilt stöd innebär i allmänhet att en personlig assistent anställs eller att barnet placeras i en specialgrupp. Kommunförbundet omvandlar barnantalet till vård dagar i samband med produktivtetsberäkningen.

- Vård dagar i skiftvård

Vårddagar i skiftvård inkluderas inte i övriga klasser.

I skiftvården särskiljs inte barn under och över 3 år, utan vårddagarna räknas ihop totalt. Det finns skillnader i daghemmens öppettider mellan kommunerna, men i regel avser skiftvård dagvård under veckoslut och vardagar kl. 18.00–06.00.

I samband med rapporteringen görs prestationsuppgifterna jämförbara med hjälp av kostnadsviktningkoefficienten.

2.6 Vinterunderhåll av gator

Avgränsning av vinterunderhåll av gator

I fråga om vinterunderhåll av gator är prestationen det gatuområde som ska skötas. Uppgifterna om de gator som ska skötas anges i antingen antal kilometer eller kvadratmeter.

Gatorna indelas i tre grupper: klass I (huvudgator), klass II (matargator) och klass III (tomtgator). Också gång- och cykelvägar indelas i tre klasser (A, B och C). Klasserna omfattar inte vinterunderhållet av riksvägar. Trafikverket ansvarar tillsammans med de regionala närings-, trafik- och miljöcentralerna för underhållet och utvecklingen av statens vägnät.

Driftsutgifterna består av de totala kostnaderna för gator i klass I, II och III samt gång- och cykelvägar i anslutning till dem (A, B och C). På blanketten kan man separat ange om uppgifterna om gång- och cykelvägarnas yta ingår i gatornas totala yta. I de totala kostnaderna för vinterunderhåll av gator ingår snöplogning, sandning och övrig halkbekämpning. I de totala kostnaderna medräknas också fasta kostnader såsom maskinhyror och personalkostnader för arbetsledning. Därutöver beräknas kommunens administrativa beställarkostnader separat. Administrativa beställarkostnader inkluderas inte i de totala kostnaderna, utan de anges på blanketten som en separat uppgift.

Gatorna i klass I är vägda med kostnadsviktningkoefficienten 1,2. Gatorna i klass II är vägda med koefficienten 1,0 och gatorna i klass III med koefficienten 0,7. Kommunförbundet beräknar produktiviteten med hjälp av viktningkoefficienterna, så de behöver inte beaktas när uppgifterna ges.

I vinterunderhåll av gator har beaktats vinterindexets inverkan på de totala kostnaderna. Utgående från Meteorologiska institutets kommunspecifika vädermaterial har det skapats ett "vinterjusterat" produktivitetsindex. Produktivitetsindexet för vintertid har beräknats så att produktivitetsindexet har justerats med vinterindexet, som baserar sig på antalet snödygn och dygn med plusgrader. I beräkningen av vinterindexet har det använts en regressionsanalys där

kostnadsvariationerna mellan vintrarna förklaras med antalet snödygn och dygn med plusgrader. Produktivitetsindexet för vintertid beskriver kommunens verksamhet bättre eftersom vinterns inverkan kan standardiseras. Kommunförbundet beräknar vinterindexet i samband med rapporteringen av resultaten.

Det "vinterjusterade" produktivitetsindexet beaktar vintervädret så att de antal kilometer som används som prestationer multipliceras med vinterindexet. Frågan kan åskådliggöras genom att man föreställer sig att gatorna blir längre under hårda vintrar, medan de under milda vintrar blir kortare. Produktivitetsindexet för vintertid baserar sig på konstaterandet ovan: prestationsmängden ökar under hårda vintrar.

Vinterindexet beräknades utgående från kostnaderna. Med i indexet togs de kommuner vilkas produktion huvudsakligen består av egen produktion och där kostnaderna varierar efter vintervädret. Kostnaderna per kilometer i dessa kommuner förklarades med antalet snödygn (snöfallet omvandlat till vatten minst 2 mm) och dygn med plusgrader. Bland en mer omfattande mängd vädervariabler valdes variablerna i fråga, eftersom de bäst korrelerar med kostnadsuppgifterna.

Skillnaderna mellan kostnadsnivåerna i de olika kommunerna har beaktats med kommunspecifika dummy-variabler. Då estimerar modellen väderuppgifternas inverkan på kostnaderna per kilometer. De estimerade koefficienterna svarar på frågan om hur mycket kostnaderna ökar per kilometer under ett snödygn eller dygn med plusgrader. Uppgifter med kvadratantal omvandlades till kilometer med antagandet att gatorna är i snitt 8 m breda. Resultaten av regressionsanalysen finns i bilaga 2.

Uppgifter om kundernas tillfredsställelse med vinterunderhållet samlas in hos kommunerna. Om kommunen använder FCG:s TEKPA-enkät beräknas medeltalet för vinterunderhållet utgående från medeltalet för svaren på följande frågor: snöplogning på den gata där du bor, snöplogning på större gator som leder till centrum, snöplogning på gång- och cykelvägar, halkbekämpning på gång- och cykelvägar (sandning, saltning) samt halkbekämpning på körbanor (sandning, saltning).

Om kommunen använder något annat mått på kundernas tillfredsställelse med vinterunderhållet ska enkätens namn och bedömningsskalan anges på blanketten.

2.7 Skötsel av grönområden

Avgränsning av skötsel av grönområden

Prestationen för skötseln av grönområden är ett skött grönområde. Uppgifterna om de grönområden som ska skötas anges i kvadratmeter eller hektar.

Till de grönområden som räknas med hör grönområdena i klass A. Grönområdena indelas i tre grupper: A1 (representationsgrönområden), A2 (bruksgrönområden) och A3 (bruks- och skyddsgrönområden). Uppgifter om de övriga klasserna (B, C osv.) samlas inte in, inte heller uppgifter om gatugrönområden. Om kostnaderna för gatugrönområdena inte kan särskiljas från kostnaderna för gatorna i klass A, anges det på blanketten att kostnaderna för gatugrönområdena ingår i de totala kostnaderna för skötseln av grönområden.

Driftsutgifterna för skötseln av grönområden består av de totala kostnaderna för A-klasserna. Som separat uppgift samlas uppgifter om kommunens administrativa beställarkostnader, som inte ingår i de totala kostnaderna.

Klass A1 är vägd med koefficienten 3,0. Klass A2 är vägd med koefficienten 1,0 och klass A3 med koefficienten 0,5. Kommunförbundet beräknar produktiviteten med hjälp av viktningskoefficienterna, så de behöver inte beaktas när uppgifterna ges.

Uppgifter om kundernas tillfredsställelse med skötseln av grönområden samlas in hos kommunerna. Om kommunen använder FCG:s TEKPA-enkät beräknas medeltalet för skötseln av grönområden utgående från medeltalet för svaren på följande frågor: skötseln av parker i centrum, skötseln av parker i bostadsområden, skötseln av närskogar i bostadsområden (närskogar, landskapsängar, åkrar) samt städningen av lekplatser och utrustningens skick.

Om kommunen använder något annat mått på kundernas tillfredsställelse med skötseln av grönområden ska enkätens namn och bedömningsskalan anges på blanketten.

2.8 Underhåll av verksamhetslokaler

Avgränsning av underhåll av verksamhetslokaler

I fråga om underhåll av verksamhetslokaler samlas uppgifter om våningsytan i kommunens olika typer av lokaler (v-m²). Till våningsytan räknas utöver program-/nytttoytan också gångar och lätta mellanväggar. Till våningsytan räknas inte trapphus, tekniska utrymmen, ytterväggar, rök- och luftkanaler eller bärande konstruktioner.

Kostnaderna för underhållet av verksamhetslokaler beräknas totalt för hela kommunen. Underhållskostnaderna för respektive verksamhetslokal omfattar följande underhållsåtgärder: användning och underhåll, skötsel av friluftsområden, värme, vatten och avlopp, el och gas, avfallshantering, övriga kostnader för underhållet, reparationer och städning. Till underhållskostnaderna räknas inte kostnaderna för kapitalkostnader.

Produktiviteten i underhållet av verksamhetslokaler har beräknats genom att skolornas och daghemmens ytor har vägts med kostnadsviktningkoefficienter och jämförts med de deflaterade underhållskostnaderna. Skolfastigheterna är vägda med koefficienten 1,2 och daghemsfastigheterna med koefficienten 1,6. Kostnadsviktningkoefficienterna baserar sig på medeltalen för de 20 största städernas fastigheter (Trellum Tilainfo). Det är också möjligt att ange antalet kvadratmeter för andra fastighetstyper.

Om kommunen deltar i Kiinteistötieto Oy:s (KTI) jämförelse fyller Kommunförbundet i prestations- och kostnadsuppgifterna.

2.9 Vattentjänster

Avgränsning av vattentjänster

I fråga om vattentjänster ges uppgifter om antalet kubikmeter rent vatten och avloppsvatten. Dessutom anges vattenverkets driftsutgifter.

Vattentjänsternas produktivitet beräknas genom att de reella totala kostnaderna jämförs med antalet kubikmeter rent vatten respektive avloppsvatten som har gjorts jämförbara med kostnadsviktningkoefficienter. Till skillnad från övriga tjänster beräknas viktningkoefficienterna för vattenverk separat per vattenverk.

Uppgifterna om vattentjänsternas kvalitet består av organoleptisk vattenkvalitet och kvalitetsreklamationer som beror på vattenverket. Med organoleptisk vattenkvalitet avses den procentandel av kunderna som upplever att vattenkvaliteten är bra. Kvalitetsreklamationer som beror på vattenverket anger antalet reklamationer om vattenkvaliteten i relation till antalet anslutningar. Om vattenverket är medlem i Vattenverksföreningen fyller Kommunförbundet i prestationsuppgifterna.

2.10 Grundläggande utbildning

Avgränsning av grundläggande utbildning

Prestation inom grundläggande utbildning = kalkylerad elev

Kostnadsviktningkoefficienter för olika prestationsgrupper: förberedande undervisning för invandrare före grundläggande utbildning, elever i lägre och

högre klasser separat, påbyggnadsundervisning, specialundervisning (nioårig läroplikt), undervisning för handikappade (elvaårig läroplikt), flexibel grundläggande utbildning samt elever med ett främmande språk som modersmål

Elevantalet har beräknats som ett vägt medeltal för två år enligt situationen den 20 september så att prestationerna motsvarar kostnaderna för kalenderåret.

Driftskostnaderna för grundläggande utbildning:

Driftskostnader = Verksamhetsutgifter + avskrivningar och nedskrivningar + överföringsposter (utgifter) - verksamhetsinkomster (exkl. försäljningsinkomster från kommuner) - överföringsposter (inkomster) - köp av kundtjänster (inkl. utgifter för hemkommunsersättningar) - morgon- och eftermiddagsverksamhet - sjukhusundervisning

I produktivitetjämförelsen ska kostnaderna motsvara prestationsmängden så väl som möjligt. Från driftskostnaderna har därför dragits av köp av kundtjänster, som i fråga om grundläggande utbildning också omfattar utgifter för hemkommunsersättningar (dessa elever syns inte i elevantalet). Inkomster av hemkommunsersättningar har inte avdragits eftersom grundläggande utbildning för utsocknes elever syns i elevantalet.

Kostnaderna har deflaterats med hjälp av prisindex för offentliga utgifter (prisindex för undervisning- och kulturverksamhet).

Om kommunen är med i databasen Kouluikkuna får Kommunförbundet förhandsuppgifter om den grundläggande utbildningen redan i början av året. I övrigt används Utbildningsstyrelsens och Statistikcentralens siffror som publiceras i slutet av året.

Källa för de statistiska uppgifterna: Statistikcentralen, Utbildningsstyrelsen och jämförelsedatabasen Kouluikkuna

2.11 Gymnasieutbildning

Avgränsning av gymnasieutbildningen

Prestation inom gymnasieutbildning = kalkylerad studerande

Kostnadsviktningkoefficienter för olika prestationsgrupper: unga och vuxna studerande (separat) i utbildning som leder till examen, ämnesstuderande, gymnasiernas särskilda uppgifter

Driftskostnaderna för gymnasieutbildning:

Driftskostnader = Verksamhetsutgifter + avskrivningar och nedskrivningar + överföringsposter (utgifter) - verksamhetsinkomster - överföringsposter (inkomster) - köp av kundtjänster

Kostnaderna har deflaterats med hjälp av prisindex för offentliga utgifter (prisindex för undervisning- och kulturverksamhet).

Om kommunen är med i databasen Kouluikkuna får Kommunförbundet uppgifter om gymnasieutbildningen därifrån.

Källa för de statistiska uppgifterna: Statistikcentralen, Utbildningsstyrelsen och jämförelsedatabasen Kouluikkuna.