

*BILAGA 7 Besvärсанvisning för förvaltningsbesvär hos förvaltningsdomstolen. Gäller till exempel följande beslut enligt 50 § i gymnasielagen (714/2018): beslut om en varning till en studerande, avstängning av en studerande för viss tid, uppsägning av en studerande från elevhemmet för viss tid eller för den tid som återstår av studierna eller en studerandes förmån eller rättighet enligt 34 § (avgifter som tas ut hos de studerande) eller 35 § (studiesociala förmåner).*

## **BESVÄRSANVISNING FÖR FÖRVALTNINGSBESVÄR**

Ändring i detta beslut söks genom förvaltningsbesvär.

### **Besvärsrätt**

Besvär över detta beslut får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag.

### **Besvärstid**

Förvaltningsbesvär över beslut som gäller varning till en studerande, avstängning av en studerande för viss tid och uppsägning av en studerande från elevhemmet för viss tid eller för den tid som återstår av studierna ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. I övriga fall ska förvaltningsbesvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. Besvär i pappersformat ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

**Använd följande text om beslutet får delges som vanlig delgivning:**

*Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid delgivning per brev anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.*

I besvärсанvisningen till en part ska avsändningsdatum anges:

*Beslutet har delgetts parten i e-tjänsten / genom ett suomi.fi-meddelande / genom ett e-postmeddelande som avsändes*

*Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes*

Använd följande text om beslutet ska delges bevisligen (t.ex. avstängning av en studerande för viss tid):

*Vid bevislig elektronisk delgivning anses beslutet ha delgivits när det har bekräftats som mottaget. Om handlingen inte har bekräftats som mottagen inom sju dagar från det att ett elektroniskt meddelande har sänts, iakttas vid delgivningen vad som annanstans i lag föreskrivs om delgivning.*

*En part anses ha fått del av ett beslut i pappersformat den dag då beslutet har överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare. Om en handling har skickats per post mot mottagningsbevis, anses parten ha fått del av handlingen vid den tidpunkt som anges på mottagningsbeviset.*

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

## **Besvärsmyndighet**

Besvär anföras hos xx förvaltningsdomstol.

Besvär till förvaltningsdomstolen lämnas i första hand in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

E-postadress:

Telefonnummer:

Postadress:

Besöksadress:

## **Besvärens form och innehåll**

Besvären ska anföras skriftligt och till förvaltningsdomstolen i första hand via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst. Även andra elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*)
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,

- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom uppges ändringssökandens namn, personbeteckning och kontaktuppgifter. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras innan besvärssärendet har avgjorts, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om besvärsskriften eller någon annan handling lämnas in till förvaltningsdomstolens e-tjänst, betraktas det som ett meddelande om att e-tjänsten används som processadress. Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) en utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller någon annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### **Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifter finns på [Domstolsväsendets webbplats](#)