

*BILAGA 8 Anvisning om hur man begär omprövning hos Tillstånds- och tillsynsverket. Gäller följande beslut enligt 111 § i lagen om yrkesutbildning (531/2017): beslut om en i 11 § avsedd tid för genomförande av utbildning som handleder för arbete och ett självständigt liv, i 43 § avsedd antagning som studerande, i 64 § avsett särskilt stöd eller i 64 § 2 mom. avsedd anpassning av bedömningen av kunnandet, i 66 § avsedd avvikelse från kraven på yrkesskicklighet och målen för kunnandet, i 84 § avsedd skyldighet att visa upp ett intyg över narkotikatest, i 96 § avsedd rätt för den studerande att tillfälligt avbryta sina studier, i 97 § avsedda situationer då en studerande ska anses ha avgått.*

## **ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan skriftligt begära omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*).

### **Tidsfrist för omprövningsbegäran**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. En begäran om omprövning i pappersformat ska lämnas in till Tillstånds- och tillsynsverket senast under tidsfristens sista dag innan Tillstånds- och tillsynsverket stänger.

**Använd följande text om beslutet får delges som vanlig delgivning:**

*Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid delgivning per brev anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.*

I de anvisningar om hur man begär omprövning som sänds till en part ska avsändningsdatum anges:

*Beslutet har delgetts parten i e-tjänsten / genom ett suomi.fi-meddelande / genom ett e-postmeddelande som avsändes*

*Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes*

### Använd följande text om beslutet ska delges bevisligen:

*Vid bevislig elektronisk delgivning anses beslutet ha delgivits när det har bekräftats som mottaget. Om handlingen inte har bekräftats som mottagen inom sju dagar från det att ett elektroniskt meddelande har sänts, iakttas vid delgivningen vad som annanstans i lag föreskrivs om delgivning.*

*En part anses ha fått del av ett beslut i pappersformat den dag då beslutet har överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare. Om en handling har skickats per post mot mottagningsbevis, anses parten ha fått del av handlingen vid den tidpunkt som anges på mottagningsbeviset.*

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövningsbegäran lämnas in den första vardagen därefter.

### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Tillstånds- och tillsynsverket

Omprövning kan begäras via Tillstånds- och tillsynsverkets e-tjänst på adressen [www.lvv.fi/sv](http://www.lvv.fi/sv)

<https://lvv.fi/sv/kontaktuppgifter>

E-postadress:

Telefonnummer:

Postadress:

Besöksadress:

### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran, som riktas till Tillstånds- och tillsynsverket, ska uppges:

- det beslut som omprövningsbegäran gäller
- vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namn på den som begär omprövning, postadress och telefonnummer samt övriga kontaktuppgifter som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Om talan för den som begär omprövning förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat omprövningsbegäran, ska även denna persons namn och kontaktuppgifter uppges i omprövningsbegäran.

Till omprövningsbegäran ska fogas:

- det beslut som är föremål för begäran om omprövning (i original eller som kopia) och anvisningar om hur man begär omprövning
- en utredning om när den som begär omprövning har fått del av beslutet eller någon annan utredning om när tidsfristen för omprövningsbegäran har börjat löpa
- de handlingar som den som begär omprövning åberopar, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.