

Finlands Kommunförbund rf:s arkiv

Dataskyddsbeskrivning (7.5.2018)

1. Personuppgiftsansvarig

Finlands Kommunförbund rf (nedan Kommunförbundet), FO-nummer 0926151-4, Andra linjen 14, 00530 Helsingfors / PB 200, 00101 Helsingfors. Tfn 09-7711 (växel), registratur@kommunforbundet.fi

2. Den personuppgiftsansvariges kontaktperson, kontakter till den personuppgiftsansvarige

Piia Huttunen, arkivarie, kontakt per e-post piia.huttunen@kommunforbundet.fi eller per telefon 050 567 9871.

3. Dataskyddsombud

Vesa Nyman, kontakt per e-post dataskyddsombud@kommunforbundet.fi

4. Registrets namn

Finlands Kommunförbund rf:s arkiv (inkl. arkiv från organisationer som varit dess föregångare).

5. Allmän information om den personuppgiftsansvarige och registret

Finlands Kommunförbund rf är en registrerad förening, vars i stadgarna (registrerade 16.3.2016, Patent- och registerstyrelsen) angivna syfte är att stärka kommunernas livskraft och den kommunala demokratin och att främja kommuninvånarnas självstyrelse och välfärd. Föreningen representerar sina medlemmar nationellt och internationellt. Föreningen driver och bevakar medlemmarnas intressen, ger dem service och fungerar som deras utvecklingspartner.

Föreningen erbjuder själv, och via sammanslutningar som den administrerar, konsulttjänster och utbildning för kommunernas allt mer divergerande behov. Föreningen producerar publikationer och handböcker.

Föreningens syfte är inte att inbringa vinst eller annan ekonomisk fördel för sina medlemmar eller andra parter. Föreningens syfte och verksamhetens art är inte heller i övrigt i huvudsak av ekonomisk natur.

Varaktig förvaring, dvs. arkivering sker vid Kommunförbundet tillsvidare ännu i pappersform. I pappersform förvaras handlingar som gäller Kommunförbundets huvuduppgifter och som förbundet (och dess föregångare) bestämt att ska förvaras varaktigt. För en del av handlingarna i arkivet har det bestämts att de ska registreras i datasystemet. Som elektroniskt register för handlingarna fungerar ärendehanteringssystemet Dynasty sedan 1992 (se närmare punkt 6 i beskrivningen). I Dynasty har handlingar som gäller registrerade ärenden sparats på ett heltäckande sätt från och med 2010 (se närmare under punkten "Registrets datainnehåll").

6. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund

I arkivet införs sådana handlingar som innehåller personuppgifter och för vilka det bestämts att de ska förvaras varaktigt. Handlingarna används för följande ändamål:

- Att utnyttjas i medlemsföretagens intressebevakning (den personuppgiftsansvariges berättigade intresse)
- Att trygga verksamhetens kvalitet och kontinuitet
- Att säkerställa organisationens rättsskydd
- Historiska forskningsändamål – Kommunförbundet samlar in information för sin egen historiska forskning och för tredje parters forskningsändamål
- Arkivering utgående från allmänt intresse

Behandlingen av personuppgifter som ingår i de upplysningar och handlingar som sparats i ärendehanteringssystemet är nödvändig när det gäller Kommunförbundets berättigade intressen. I serviceverksamheten bygger det berättigade intresset på kundförhållandet mellan Kommunförbundet och kunden eller på det uppdrag kunden gett förbundet. I intressebevakningen bygger det berättigade intresset på samarbetet, den proaktiva verksamheten eller åtagandet av uppdrag för att driva och bevaka våra medlemmars intressen. Då innehåller den sparade informationen i registret uppgifter om personer som representerar organisationer inom den

offentliga eller privata sektorn exempelvis då de är undertecknare eller beredare av en begäran om utlåtande eller utnämning, ett avtal eller ett beslut.

Uppgifterna registreras i ärendehanteringssystemet Dynasty för att trygga kvaliteten och kontinuiteten i Kommunförbundets verksamhet. Vi behöver uppgifter om det arbete vi utfört tidigare för att driva våra medlemmars intresse och betjäna dem så väl som möjligt. De uppgifter som finns i ärendehanteringssystemet och arkivet är inte beroende av person, utan den samordnade registreringen och arkiveringen garanterar att uppgifterna finns förvarade och tillgängliga för verksamhetens behov, även om en enskild anställd skulle lämna sin tjänst vid Kommunförbundet. Uppgifterna behöver sparas också för att säkerställa organisationens rättsskydd.

Kommunförbundets och dess föregångares arkiv är unikt i finländskt perspektiv: inget annat arkiv har en så heltäckande och sammanfattande dokumentering av utvecklingen och de olika skedena i kommunernas förvaltning och verksamhet ända från år 1909. Därför förvaras de uppgifter och handlingar som sparats i ärendehanteringssystemet och arkivet också för historiska och vetenskapliga forskningsändamål. Förvaringen av arkivmaterialet som källa för forskning stöder stadgan i Finlands grundlag om de kulturella grundläggande rättigheterna som tryggar vetenskapens, konstens och den högsta utbildningens frihet.

7. Registrets informationsinnehåll

I registret införs på ett strukturerat sätt förnamn och efternamn på personer med anknytning till de helheter som ska arkiveras (t.ex. namn på den som sänder in en begäran om utlåtande, behandlarens namn, registratorns namn).

Kommunförbundet inför inte i registret strukturerade uppgifter om privatpersoner i andra sammanhang än då de representerar Kommunförbundets kundsammanslutningar, intressentgrupper eller samarbetspartner. I ärendehanteringssystemet Dynasty registreras metadata om ärendena som helhet (= basuppgifter om sakområdet, såsom begäran om utlåtande och dess behandling eller utnämning till arbetsgrupp) som används vid informationssökning. Likaså registreras åtgärder i anslutning till ärendena och handlingar om Kommunförbundets huvuduppgifter: intressebevakning, serviceverksamhet samt forsknings- och utvecklingsverksamhet som främjar dessa. I systemet läggs fokus på organisationen: utöver namnet på kundorganisationen har namnet på den person som representerar organisationen (exempelvis den som undertecknat en begäran om utlåtande) i regel registrerats i systemet först från år 2009. Till följd av principen om minimering av behandling av personuppgifter har förbundet i

mars 2018 återgått till praxisen att namnet på den person som representerar en organisation inte registreras i systemet, utan endast namnet på organisationen.

Registret innehåller följande databaser:

Kunnallisliitto 1970–1993

Stadsförbundets passiva databas 1980–1988

Stadsförbundet 1988–1993

Kommunala arbetsmarknadsverket 1990–1993

Kommunförbundet 1993–1999

Kommunförbundet 2000–2003

Kommunförbundet 2004–2014

Kommunförbundets aktiva databas, Tuotantokanta, från år 2015

Därtill innehar Kommunförbundet i huvudsak som pappersarkiv:

Arkivet över Centrallånekassan för Finlands stads- och landskommuner 1909–1936

Finlands Stadsförbunds arkiv 1912–1993

Suomen Kunnallisliittos arkiv (Suomen Maalaiskuntien Liitto fram till år 1969) 1921–1993

Finlands Svenska Kommunförbunds arkiv (inkl. dess föregångare Österbottens svenska kommunalförbunds arkiv) 1915–1993

Aarne Eskolas arkiv 1940–1973

Sjukhusförbundets arkiv 1964–1993

Arkivet över Landskapens förbund i Finland (Centralförbundet för regional planering) 1956–1993

Förbundet för Finlands yrkesläroanstalter (SFFY) rf:s arkiv 1956–1993

Kommunala arbetsmarknadsverkets arkiv (Kommunala avtalsdelegationen fram till år 1987) 1970–

Arkivet över Kommissionen för reformering av det kommunala räkenskapsväsendet 1967–1993

Arkivet över Finländska delegationen i Europeiska unionens regionkommitté 1995–

Specialomsorgsdelegationen Erityishuollon neuvottelukuntas arkiv 1971–1993

Arkivet över Kunnallishallinnon ATK-neuvottelukunta (KATKO) (ADB-delegation för kommunalförvaltning) 1977–1993

KL-Hallintopalvelut Oy:s arkiv 1974–2009

Kunnallissäätiös arkiv

Kunnallisopistos arkiv

Kaupunkiopistos arkiv

Centralen för kommunal hushålls- och konsumentrådgivning rf:s arkiv 1953–1992

Arkivet över Kotitalous- ja kuluttajaneuvottelukunta (hushålls- och konsumentdelegation) 1980–1990

Arkivet över Hallintososionomien yhdistys (förvaltningsassocionomernas förening) 1941–1993
Arkivet över Joukkoruokailuprojekti (projekt kring offentlig måltidsservice) 1973–1983
Arkivet över Kouluruokailututkimus (undersökning kring skolbespisningen)
Aktiebolaget Maalaiskuntien talo Oy:s arkiv 1876–1965
Landsbygdens industrialiseringsförbunds arkiv 1951–1963
Paikallissairaalaliitto ry:s arkiv (förbund för lokala sjukhus) 1960–1974
Arkivet över Sairaalahallinnon koulutussäätiö (SAHKO) (utbildningsstiftelse för sjukhusförvaltning) 1960–1974
Arkivet över Siivoustoimen tulevaisuus selvitys (framtidstudredning för städverksamheten) 1989–1990
Arkivet över Suurkeittiöiden tulevaisuusprojekti (framtidprojekt för storkök) 1975

De arkiverade dokumenten innehåller personuppgifter.

8. Regelmässiga informationskällor

Kommunförbundets enheter, Kommunförbundets kundregister, kunder och intressentgrupper (de som sänt in begäran om utlåtanden, begäran om utnämningar samt förfrågningar).

9. Mottagare av personuppgifter och utlämnande av personuppgifter

Personuppgifterna behandlas av de anställda vid Kommunförbundet som sköter arkivet samt vid behov enskilda anställda i sina arbetsuppgifter.

Uppgifter lämnas inte regelmässigt ut ur registret. Registret används sporadiskt för vetenskapliga eller historiska forskningsändamål. Vid utlämnande av uppgifter överväger den personuppgiftsansvarige alltid om personuppgifterna kan lämnas ut och om personuppgifterna kan pseudonymiseras eller anonymiseras. Strävan är att minimera det personuppgiftsinnehåll som lämnas ut. Vid utlämnande av uppgifter för forskningsändamål förutsätts forskarna ha en forskningsplan. De forskningsplaner forskarna utarbetat sparas i Kommunförbundets registratur i elektronisk form på så sätt att endast de anställda vid registraturen som sköter informationstjänsten har tillgång till dem.

10. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Personuppgifter som finns i registret överförs inte till stater utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

11. Principer för skydd av registret

Den anställda har tillgång till det digitala materialet på sin arbetsdator då han eller hon är inloggad med sina personliga användarkoder och lösenord. De flesta som använder registret är bläddrande användare, dvs. de kan bara läsa uppgifterna inte bearbeta dem, och för en stor del av materialet har användningen begränsats till vissa grupper med användarrätt.

Registrets elektroniska system är skyddat genom adekvata tekniska åtgärder som omfattar regelbundna uppdateringar av operativsystem och applikationer, krypterade förbindelser utåt och en säker webbmiljö.

I samband med arkivering begränsas användarrätten inom givna sakområden vid behov till endast de anställda som för skötseln av sina arbetsuppgifter måste behandla informationen i fråga.

Pappersarkivet förvaras i ett låst arkivutrymme som endast personalen vid Kommunförbundets registratur har tillträde till för skötsel av arkivering och informationstjänster.

12. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att begära tillgång till personuppgifter som gäller honom eller henne själv samt rätt att begära rättelse eller radering av personuppgifterna eller begränsning av behandlingen av personuppgifterna. Den registrerade kan även motsätta sig sådan behandling av uppgifterna som grundar sig på den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts allmänna eller berättigade intresse.

13. Mer om den registrerades rättigheter

Bestämmelser om den registrerades rättigheter finns i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 679/2016) och kommer att regleras i den kompletterande nationella lagstiftningen. Dataombudsmannens byrå publicerar [på sin webbplats](#) information om den registrerades rättigheter och ger anvisningar för utövandet av rättigheterna.