

DELAKTIGHETSSPELET

Checklista för facilitatorn

Innan spelet inleds bör facilitatorn sköta följande uppgifter:

- Tryckning av materialet
- Anskaffning av kompletterande material (pennor, post-it-lappar)
- Reservering av lokal
- Inbjudan till spelarna

Därtill är det viktigt att facilitatorn i förväg noggrant sätter sig in i anvisningarna för facilitatorn, så att spelsituationen blir så smidig och givande som möjligt.