

Hyvinvointialuejohtajan johtajasopimus

**– ohjeistusta johtajasopimuksen laadintaan –
maaliskuu 2022**

Johtajasopimus on pakollinen asiakirja

Hyvinvointialuelaki 46 §

Johtajasopimus

Hyvinvointialueen ja hyvinvointialuejohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan hyvinvointialueen johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy aluehallitus.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä hyvinvointialuejohtajan ja aluehallituksen puheenjohtajan työnjaosta hyvinvointialueen johtamisessa. Otettaessa sopimukseen työnjakoa koskevia määräyksiä on otettava huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla hyvinvointialuejohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet 47 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta ratkaistaan. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin menettelyn ohella sopia hyvinvointialuejohtajalle maksettavasta erokorvauksesta.

Johtajasopimus luo puitteet ja pelisäännöt johtamistyölle

Johtajasopimus

- sisältää johtamisen toimivallat, vastuunjaot ja roolit
- edistää strategista johtamista
- on osa johtamisen toimintakulttuuria
- parantaa johtamistyön tavoitteiden asettamista ja niiden arvioimista
- selkeyttää poliittisen ja ammatillisen johdon välistä työnjakoa
- edistää yhteistyötä ja ennaltaehkäisee ristiriitatilanteita
- edistää ammattitaitoisten johtajien saatavuutta ja pysyvyyttä.

Johtajasopimus on molempia osapuolia velvoittava sopimus, jota voidaan muuttaa vain molempien osapuolten allekirjoituksin.

Aluehallituksen puheenjohtajan ja hyvinvointialuejohtajan välinen yhteistyö

- Jatkuvaa vuoropuhelua
- Sovittava menettelytavat yhteydenpitoon
- Sovittava aikataulut ja työskentelytavat mm.
 - Kokousten esityslistat
 - Seminaarit
 - Iltakoulut
- Tarkentavat keskustelut koskien sovittuja johtamisen osa-alueita esimerkiksi
 - Poliittisen ja operatiivisen johtamisen yhteys ja erillisuus
 - Asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
 - Toiminnan suunnitelmallisuus ja taloudellinen kestävyys
 - Asukkaiden hyvinvointi
 - Sote-päätösten perusteleminen ja palvelutoimintaan liittyvien merkittävien päätösten perustelu

Hyvinvointialueen kokonaisjohtamisen näkökulmasta on aluehallituksen puheenjohtajan ja hyvinvointialuejohtajan välinen **toimiva yhteistyö ja luottamus tärkeää.**

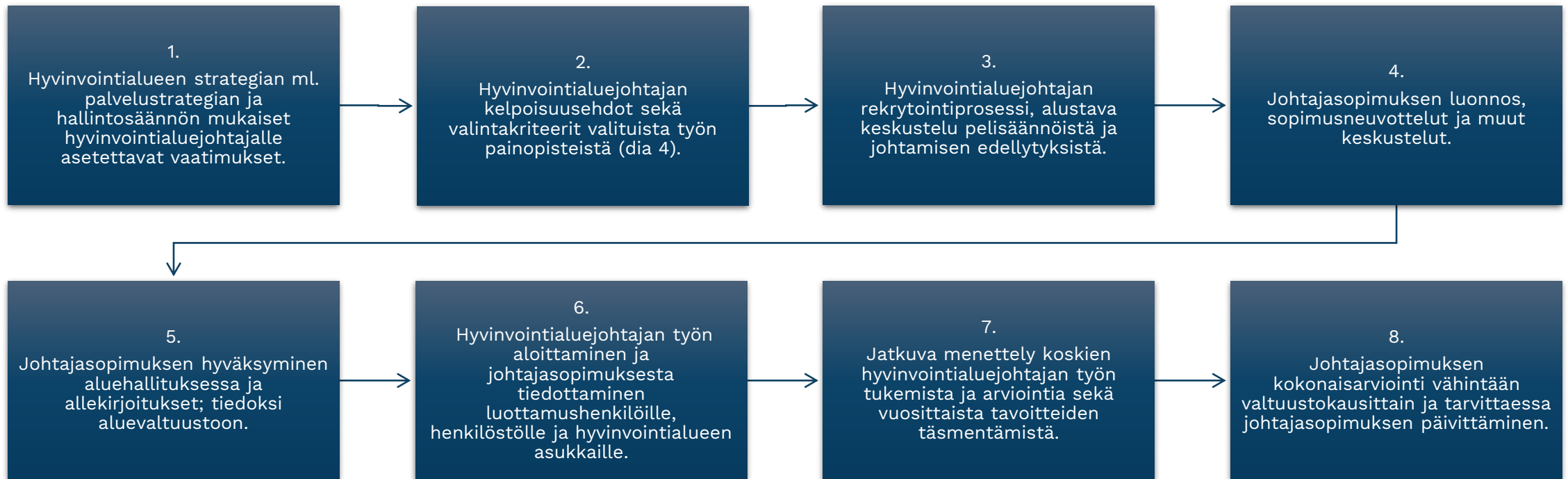
Hyvinvointialueen johtajan tehtävistä sopiminen johtajasopimuksessa

- Hyvinvointialue vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä. Tarkemmin johtajan tehtävät pohjautuvat hyvinvointialuestrategiaan ml. palvelustrategiaan, aluevaltuuston hyväksymiin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin sekä hallintosääntöön.
- Johtajasopimuksessa voidaan sopia ja täsmentää hyvinvointialuejohtajan tehtäviä esimerkiksi seuraavilla osa-alueilla:
 - Strateginen johtaminen
 - Johtamisen työnjako
 - Henkilöstöjohtaminen
 - Talousjohtaminen
 - Palveluiden järjestämisen ja tuottamisen johtaminen
 - Konsernijohtaminen
 - Sopimusjohtaminen ja sopimusohjaus
 - Sisäinen tarkastus, sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä varautuminen ja turvallisuus
 - Edunvalvonta
 - Kehittäminen
 - Yhdyspinta- ja sidosryhmätyö

Johtajasopimusprosessien osapuolet

- **Aluehallituksen puheenjohtaja** vastaa johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii muiden aluehallituksen jäsenten sekä aluevaltuuston puheenjohtajiston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla.
- **Aluehallituksen varapuheenjohtajat** sparraavat ja tukevat puheenjohtajaa johtajasopimuksen valmistelussa ja erikseen sovittaessa voivat osallistua sopimusneuvotteluihin.
- **Aluehallitus** osallistuu sopimuksen sisällön työstämiseen (esim. johtajan työn painopisteiden ja tavoitteiden määrittelyyn) sekä hyväksyy sopimuksen hyvinvointialueen puolesta.
- **Hyvinvointialuejohtaja** vastaa omalta osaltaan tarkoituksenmukaisen johtajasopimuksen syntymisestä ja hyväksyy ja allekirjoittaa sopimuksen.
- **Aluevaltuustoon** johtajasopimus viedään tiedoksi.

Strategialähtöinen johtajasopimuksen laadintaprosessi



Johtajasopimuksen runko 1 / 4

- 1. Sopimusosapuolet (hyvinvointialuejohtaja ja hyvinvointialue edustajanaan aluehallitus)**
- 2. Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja painopisteet** (huomioiden hyvinvointialuelaki, hyvinvointialuestrategia, hallintosääntö)
- 3. Hyvinvointialuejohtajan työn edellytykset**
 - 3.1 Toimivaltuudet, työnjako ja yhteistyökäytännöt**
 - toimivaltuudet ja rooli
 - yhteistyö- ja vuorovaikutuskäytännöt
 - 3.2 Vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi**
 - käytännöt tavoitteiden asettamiseen ja työn arviointiin
 - tavoite ja arviointikeskustelu sekä sen ajankohta ja osallistujat (johtajasopimuksen liite ja sen päivitys tavoitekeskusteluissa)

Johtajasopimuksen runko 2 / 4

4. Hyvinvointialuejohtajan palvelussuhde ja sen ehdot

4.1 Palvelussuhde

- virantoimituksen alkaminen, mahdollinen koeaika, hyväksyttävän lääkärintodistuksen toimittaminen
- virkasuhde voimassa toistaiseksi/määräajaksi

4.2 Palkkaus ja palkitseminen

- palkan suuruus virkasuhteen alussa
- viittaukset palkkauksesta ja mahdollisista työaikakorvauksista tehtyyn erilliseen päätökseen
- käytännöt palkan tason ja erillisten korvausten tarkistukselle
- Muut edut (mahdolliset puhelin-, asunto- tai autoetu)

4.3 Työhyvinvointi ja osaamisen kehittäminen

- johtajan työn tukeminen ja kannustavuus
- johtajan tavoitettavuus
- kehittymistavoitteet ja –mahdollisuudet

5. Hyvinvointialuejohtajan ja aluehallituksen puheenjohtajan välinen työnjako

- (Kts. dia 5)
- Kokonaisjohtaminen ja palveluintegraatio, monialainen johtaminen ja johtoryhmätyöskentely

Johtajasopimuksen runko 3 / 4

6. Menettelytavat epäluottamustilanteessa ja erokorvaus (ks. dia 12)

- Menettelytavat epäluottamuksen selvittämiseen ja keskusteluihin johtajan kanssa
- Menettelytavat, joilla johtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan hyvinvointialuelain 47 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta ("jos johtaja on menettänyt aluevaltuuston luottamuksen")
- Erokorvaus ja sen määrä

7. Muut sovittavat asiat

- Johtajasopimuksessa voidaan sopia myös muita asioita tarpeen mukaan (esimerkiksi erimielisyyksien ratkaiseminen sekä hallinnolliset asiat)

8. Johtajasopimuksen kokonaisarvioinnin käytännöt

- Käytännöt, aikataulut ja osallistujat arviointikeskusteluihin hyvinvointistrategian päivittämisen yhteydessä

9. Voimaantulo

- Voimaantulo sidotaan aluehallituksen päätökseen ja sopijapuolten allekirjoitukseen

Johtajasopimuksen runko 4 / 4

Liite johtajasopimukseen

1. Hyvinvointialuejohtajan vuosittaiset tavoitteet

- Hyvinvointialuestrategian ja talousarvion toiminnan ja talouden tavoitteiden perusteella hyvinvointialuejohtajan tavoitteet vuodelle ____ ovat:

2. Tavoitteiden arvioiminen

- Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan seuraavien mittareiden avulla:

Suosituksena on, että johtajasopimuksessa on liite, jossa sovitaan vuosittaiset tavoitteet ja työn arviointikriteerit.

Johtajasopimuksessa sovitaan hyvinvointialuejohtajan tavoite- ja arviointikeskustelusta ja siitä, ketkä osallistuvat keskusteluun poliittisesta johdosta ja mihin mennessä vuosittain keskustelut pidetään.

Hyvinvointialuejohtajan tavoite- ja arviointikeskustelussa voidaan päivittää liitettä. Osapuolet kuittaavat liitteen hyväksytyksi. Päivitetty liite on osa johtajasopimusta.

Johtajasopimuksen liiteosan päivittämismenettelystä sovitaan johtajasopimuksessa.

Hyvinvointialuejohtajan luottamuksen menetyksen toteaminen ja erokorvaus

- Johtajasopimuksessa voidaan sopia menettelytavoista, joilla hyvinvointialuejohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan hyvinvointialuelain 47 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta.
 - Miten selvitetään hyvinvointialuejohtajan luottamuksen menetys luottamushenkilöiden keskuudessa; hyvinvointialuejohtajalle ilmaistun epäluottamuksen perusteiden on oltava asiallisia.
 - Miten hyvinvointialuejohtajan kanssa käydään neuvottelut mahdollisesta vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta erokorvausta vastaan; hyvinvointialuejohtajaa ei kuitenkaan voida velvoittaa irtisanoutumaan.
- Johtajasopimuksessa voidaan sopia erokorvauksesta ja sen määrästä
 - Erakorvaus on kompensatiota siitä heikommasta asemasta, minkä luottamuspula epämääräisenä irtisanomisperusteena aiheuttaa.
 - Erakorvauksen määrä voidaan sitoa esimerkiksi työvuosiin, jotka hyvinvointialuejohtaja on ollut virassa.
- Mikäli aluehallitus ja hyvinvointialuejohtaja toteavat yhdessä, että hyvinvointialuejohtaja ei nauti aluevaltuuston luottamusta, hyvinvointialuejohtajalle maksetaan johtajasopimuksessa sovittu erokorvaus hänen irtisanoutuessaan tehtävästään vapaaehtoisesti ilman muita ehtoja.
 - Ero myönnetään pyynnön mukaisesti ja eron myöntäminen laukaisee velvollisuuden maksaa sovittu erokorvaus.
- Jos hyvinvointialuejohtaja ei irtisanoudu johtajasopimuksessa sovitulla tavalla, joudutaan harkitsemaan vaihtoehtona hyvinvointialuelain 47 §:n mukaisen menettelyn käynnistämistä.

Huom! Jos hyvinvointialuejohtaja on tehnyt vakavan rikkomuksen tai laiminlyönnin, hänet voidaan irtisanoa viranhaltijalain menettelyin. Virkasuhteen purkamiseen vaaditaan irtisanomisperusteita painavammat syyt. Viranhaltijalain perusteella tapahtuvassa irtisanomisessa tai virkasuhteen purkamisessa ei sovelleta johtajasopimuksessa sovittua menettelyä eikä makseta erokorvausta.

Hyvinvointialuejohtajan luottamuksen menetyksen toteamisen esimerkkiprosessi, kun erimielisyydet ratkaistaan hyvinvointialuelain 47 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta



**Lisätietoa Kuntaliiton sote-muutostuesta:
kuntaliitto.fi/sotemuutostuki**

**Muutostuen palvelupyynnöt:
[kuntaliitto.fi/sote-muutostukipyyntö](https://kuntaliitto.fi/sote-muutostukipyynto)**

**Katriina Martikainen
Johanna Sorvettula
Jarkko Majava
etunimi.sukunimi@kuntaliitto.fi**



www.kuntaliitto.fi



KUNTA LIITTO