

Myndighetstjänster
Pentti Hiltunen

28.1.2020

KA/8377/07.01.01.03.01/2019

Varaktig förvaring av dokumentinformation som gäller kommunernas miljöskydd

Finlands Kommunförbund har med ett brev daterat den 9 april 2019 begärt om beslut av Riksarkivet om varaktig förvaring av handlingar som gäller kommunernas miljöskydd. Som gallringsframställan inlämnades en uppgiftsbaserad förteckning över de handlingar, som samlas hos kommunaktörerna vid skötseln av de lagstadgade miljöskyddsuppgifterna. Vid uppgörandet av uppgiftsklassificeringen i framställan har man beaktat rekommendationen om kommunernas gemensamma uppgiftsklassificering. I förteckningen över handlingar har märkts med rött och grönt de handlingar, som omfattas av bevarandeanalysen och vars varaktiga förvaringsvärde Riksarkivet inte fastställt i tidigare beslut. I framställan ingår kommunaktörernas uppskattning av dokumentinformationens varaktiga förvaringsvärde. Beslutet som meddelas kompletterar Riksarkivets beslut 14.10.2002 (KA 204/43/02) om varaktig förvaring av kommunala handlingar som gäller miljöskydd. Kommunförbundet föreslår att beslutet som nu meddelas kunde tillämpas retroaktivt på handlingar som samlas fr.o.m. den 1 mars 2000. Framställan har beretts av Kommunförbundets och Hallintoakatemiens experter samt experter inom kommunernas miljöskydd och dokumenthantering. I framställan tas inte ställning till handlingarnas förvaringsformat, eftersom kommunaktörerna samlat och fortfarande samlar handlingar som gäller miljöskydd både i analogt och digitalt format.

Utkasten till gallringsbeslut och gallringspromemoria kommenterades av Kommunförbundet och olika kommuner. Kommunerna och Kommunförbundet lade fram en del ändringsförslag till bevarandeanalysen och uppgiftsklassificeringen. De här ändringsförslagen har beaktats i den här promemorian och i beslutet.

I författningar som gäller miljöskydd nämns ett register, vars administrationsansvar åläggs kommunens miljöförvaltningsmyndigheter: ett register över uppgifter om medelstora energiproducerande anläggningar (miljöskyddslagen, 106 e §). I det här beslutet bestämmer Riksarkivet även om varaktig förvaring av uppgifter i det registret.

Framställan omfattar följande handlingar som gäller uppgifter inom kommunaktörernas miljöskydd:

11.00 Planering av miljöskydd, främjande

11.00 Styrning

- 11.00.00 Samarbete
- 11.00.01 Normstyrning
- 11.00.02 Planering och utveckling
- 11.00.03 Främjande
- 11.00.04 Kundservice, rådgivning, vägledning
- 11.00.05 Taxor

Myndighetstjänster
Pentti Hiltunen

28.1.2020

KA/8377/07.01.01.03.01/2019

Tillstånd, beslut och tillsyn som gäller miljöskydd

11.01 Förfaranden enligt miljöskyddslagen

- 11.01.00 Miljötillstånd, samlicens och tillsyn enligt miljöskyddslagen
- 11.01.01 Allmänt anmälningförfarande enligt miljöskyddslagen
- 11.01.02 Andra anmälningförfaranden enligt miljöskyddslagen
- 11.01.03 Registreringsförfarande enligt miljöskyddslagen
- 11.01.04 Övriga beslut och övrig tillsyn enligt miljöskyddslagen

11.03 Andra än i miljöskyddslagen avsedda tillstånds- och beslutsärenden och tillsyn

- 11.03.00 Tillstånds- och beslutsärenden och tillsyn enligt vattenlagen
- 11.03.01 Tillstånds- och beslutsärenden och tillsyn enligt lagen om vattentjänster
- 11.03.02 Tillstånds- och beslutsärenden och tillsyn enligt avfallslagen (avfallshantering)
- 11.03.03 Marktäktstillstånd enligt marktäktslagen, beslut, meddelanden och tillsyn
- 11.03.04 Tillstånds- och beslutsärenden och tillsyn enligt sjötrafiklagen och terrängtrafiklagen
- 11.03.05 Tillstånds- och beslutsärenden och tillsyn enligt naturvårdslagen
- 11.03.06 Tillstånds- och beslutsärenden och tillsyn enligt lagen om friluftsliv
- 11.03.06.00 Campingområden
- 11.03.06.01 Friluftsstigar
- 11.03.07 Tillsyn enligt nitratförordningen
- 11.03.08 Beslutsärenden och tillsyn enligt miljöskyddslagen för sjöfarten
- 11.03.09 Lagen om samordning av vissa miljörelaterade tillståndsförfaranden

11.04 Administrativt tvång

11.05 Uppföljning av miljöns tillstånd

- 11.05.00 Luftkvalitet
- 11.05.01 Klimat
- 11.05.02 Buller och vibrationer
- 11.05.03 Yt- och grundvatten
- 11.05.04 Mark
- 11.05.05 Naturens mångfald

I uppgiftsgruppen 11.02.09 Lagen om samordning av vissa miljörelaterade tillståndsförfaranden, som ingår i framställan, har inte antecknats uppgifter om handlingar som samlas inom uppgiftsgruppen, eftersom lagen som gäller uppgiften i fråga träder i kraft först 1.9.2020. Jag föreslår, att Riksarkivet inte i det här beslutet beslutar om varaktig förvaring av dokumentinformation som gäller uppgiftsgruppen i fråga.

Myndighetstjänster
Pentti Hiltunen

28.1.2020

KA/8377/07.01.01.03.01/2019

Aktörer inom miljöskyddet och uppgifter inom kommunernas miljöskydd

Statens och kommunernas miljömyndigheter ansvarar för skötseln av miljöskyddsuppgifter. Statliga myndigheter är Finlands miljöcentral (SYKE), regionförvaltningsverken (RFV) och närings-, trafik- och miljöcentralerna (NTM). Miljöministeriet ansvarar för allmän styrning, uppföljning och utveckling av miljöskyddet. Finlands miljöcentral är en sektorsövergripande forsknings- och expertorganisation, vars viktigaste uppgift är att bedöma och lösa problem och ärenden som har miljöpåverkan. SYKE erbjuder information, tvärvetenskaplig kompetens och sakkunnig service som behövs för offentligt och privat beslutsfattande i ett hållbart samhälle. SYKE förvaltar även många riksomfattande system för miljöuppgifter. I dessa gemensamma, riksomfattande informationssystem/register för miljöskydd (bl.a. Hertta, Liiteri och YLVA) finns uppgifter både om byggda livsmiljöer och om naturmiljöer. Riksarkivet har inte bedömt det varaktiga förvaringsvärdet för uppgifter i dessa informationssystem. Operativa fältaktörer inom miljöskyddet är regionförvaltningsverken, NTM-centralerna och kommunerna. Regionförvaltningsverket avgör tillståndsärenden i enlighet med miljöskyddslagen och vattenlagen. Lagarna innehåller bestämmelser om vilka verksamheter som kräver tillstånd och när ett ärende ska behandlas av RFV respektive av kommunens miljöförvaltningsmyndighet. NTM-centralernas uppdrag är uppföljning av tillståndet i den regionala miljön, miljöförvaltning, naturvård, styrning av markanvändning och byggande, vård av kulturmiljön samt nyttjande och vård av vattentillgångarna. Övervakning av tillstånd som krävs enligt miljöskydds- och vattenlagen är en del av NTM-centralens uppgifter.

De kommunala miljöförvaltningsmyndigheternas uppgifter består av miljöskyddets tillstånds-, tillsyns- och registreringsuppgifter samt främjande och utveckling av miljö- och naturskydd. Om uppgiftshelheten stadgas i lagen om kommunernas miljöförvaltning¹ (1986/64) samt närmare i flera speciallagar och förordningar som getts med stöd av dem. Kommunens miljöförvaltningsmyndighet har till uppgift att bevaka intressen inom det allmänna miljöskyddet på lokal nivå. Miljöförvaltningsmyndigheten blev lagstadgad i kommunerna 1986 och en del kommuner sköter miljöskyddsuppgifter gemensamt.

Författningar som reglerar kommunernas miljöförvaltning

Kommunernas miljöskyddsuppgifter sköts bland annat med stöd av följande författningar: miljöskyddslagen (527/2014), naturskyddslagen (1096/1996), marktäckningslagen (555/1981), markanvändnings- och bygglagen (132/1999), vattenlagen (587/2011), lagen om vattentjänster (119/2001), avfallslagen (646/2011), sjötrafiklagen (463/1993), terrängtrafiklagen (1710/1995), friluftslagen (606/1973), miljöskyddslagen för sjöfarten (1672/2009), lagen om vattenvårds- och havsvårdsförvaltningen (1299/2004) och statsrådets förordning om begränsning av vissa utsläpp från jordbruk och trädgårdsodling (1250/2014).

Datasystem för miljöskydd

Finlands miljöcentralens ställning och uppdrag är centrala för utvecklingen och förvaltningen av informationssystem för miljöskydd. I lagen om Finlands miljöcentral (1069/2009, 1 §) anges som en uppgift *att upprätthålla och utveckla datasystem, informationslager och informationstjänster inom verksamhetsområdet*. Miljöskydds-författningarna innehåller bestämmelser om digital ärendehantering och informat-

¹ Kommunen ska inom sitt område övervaka och främja miljöförvaltningen så att det genom skydd, vård och utveckling av naturen och annan miljö blir möjligt att trygga en hälsosam, trivsamt och stimulerande samt naturekonomiskt hållbar livsmiljö för kommunens invånare.

Myndighetstjänster
Pentti Hiltunen

28.1.2020

KA/8377/07.01.01.03.01/2019

ionssystem. Den viktigaste är miljöskyddslagens bestämmelse om datasystemet för miljövarsinformation (222 §). Datasystemet används för hantering och behandling av uppgifter som gäller miljöskydd, för tillsynen över miljölagstiftningen, för uppföljning av miljöns tillstånd samt för forskning och planering som gäller miljön. Datasystemet för miljövarsinformation består av uppgifter som registreras i närings-, trafik- och miljöcentralernas, regionförvaltningsverkens, Meteorologiska institutets, Finlands miljöcentralers och miljöministeriets datasystem, register och filer. Bestämmelser om de uppgifter som ska registreras i datasystemet finns i 223 § i miljöskyddslagen samt i avfallslagen, vattenlagen och miljöskyddslagen för sjöfarten och i bestämmelser som utfärdats med stöd av dem.

Kommunen eller den kommunala miljövarsmyndigheten ska enligt 223 § i miljöskyddslagen registrera följande information i datasystemet:

- 1) beslut som fattats av den kommunala miljövarsmyndigheten om tillstånds- och tillsynsuppgifter enligt denna lag samt uppgifter om beslut som till följd av överklagande meddelats av Vasa förvaltningsdomstol och högsta förvaltningsdomstolen,
- 2) uppgifter baserade på registreringsanmälningar till den kommunala miljövarsmyndigheten om registreringspliktiga verksamheter,
- 3) luftvårdsplaner som avses i 145 § och handlingsplaner på kort sikt som avses i 146 §,
- 4) bullerutredningar och handlingsplaner för bullerbekämpning enligt 151 § 1 mom. 1 punkten,
- 5) uppföljnings- och kontrolluppgifter och andra motsvarande uppgifter om miljötillståndspliktig, anmälningspliktig och registreringspliktig verksamhet som omfattas av den kommunala miljövarsmyndighetens tillsynsansvar och som verksamhetsutövaren är skyldig att lämna tillsynsmyndigheten.

Uppföljningsuppgifter om miljöns tillstånd (143 § i miljöskyddslagen) ska införas i datasystemet.

Enligt **avfallslagen** ska kommunens miljövarsmyndighet se till att det i miljöskyddets datasystem (avfallshanteringsregistren och producentregistret) förs in väsentliga uppgifter enligt 142 § i avfallslagen.

För kommunens avfallshantering i andra hand (33 § i avfallslagen) finns en dataplattform för avfall och biflöden. Plattformen används för konstaterande av det bristande utbud av andra tjänster som förutsätts för kommunal avfallshantering i andra hand, för hantering och behandling av uppgifter om avfallshanteringstjänsten samt för uppföljning av och tillsyn över tjänsten. Den kan även användas för annan handel med avfall och biflöden. Motiva Oy² förvaltar en plattform för avfall och biflöden samt ansvarar i samarbete med miljöministeriet för plattformens innehållsliga och funktionsmässiga utveckling.

Enligt **vattenlagen** kan i datasystemet för miljövarsinformation dessutom antecknas uppgifter om

- 1) beslut som den kommunala miljövarsmyndigheten har meddelat med stöd av denna lag,
- 2) beslut som har meddelats vid dikningsförrättningar,
- 3) anmälningar till tillsynsmyndigheterna,
- 4) myndighetsbeslut som meddelats med stöd av motsvarande äldre lagstiftning.

² Motiva Oy är ett statsägt företag som tillhandahåller experttjänster för att påskynda en hållbar utveckling. Motiva Oy äger (100 %) dotterbolaget Motiva Services Oy, som tillhandahåller tjänster främst för företag och bl.a. för kommuner.

Myndighetstjänster
Pentti Hiltunen

28.1.2020

KA/8377/07.01.01.03.01/2019

Enligt **miljöskyddslagen för sjötrafiken** ska kommunens miljöförvaltningsmyndighet registrera en godkänd avfallshanteringsplan för hamnen i datasystemet för miljöförvaltningsinformation.

Enligt **miljöskyddslagen** (106 e §) ska kommunens miljöförvaltningsmyndighet föra register över registreringspliktiga och tillståndspliktiga medelstora energiproducerande anläggningar. Det här registret är en del av datasystemet för miljöförvaltningsinformation.

Enligt **marktäktslagen** (23 b §) finns för ordnandet av uppföljningen av marktäkt och dess verkningar ett datasystem som innehåller behövliga uppgifter om

- 1) de tillstånd och anmälningar som avses i denna lag,
- 2) övervakningen av täktområdenas tillstånd.

Datasystemet förvaltas av närings-, trafik- och miljöcentralerna och Finlands miljöcentral.

Miljöskyddslagen innehåller bestämmelser om digitalt anhängiggörande av ärenden och främjande av digital information. Bestämmelserna är dock inte ovillkorliga, utan för valda aktörer tillåts alltså analog dokumenthantering.

Förvaringsformat för kommunernas dokumentinformation som gäller miljöskyddet – framtiden är digital informationshantering

Enligt uppgifter från Kommunförbundet har 40 procent av kommunerna övervakningssystem för miljöskyddet och 14 procent av kommunerna har system för digital ärendehantering inom miljöskyddet. Dessutom har nästan alla kommuners miljöförvaltningsmyndigheter tillgång till ett ärendehanteringssystem som möjliggör digital ärende- och dokumenthantering samt möteshantering. Det existerar knappt alls överföring av uppgifter i öppna gränssnitt mellan olika datasystem³. De system för övervakningsuppgifter som kommunerna har (till exempel Trimble Locus, Facta-kommunregistret, Louhi) är vanligen en del av en informationssystemhelhet för den byggda miljön och markanvändningssektorns geodata. Med dessa informationssystem hanteras bland annat information om planläggnings-, fastighetsbildnings-, byggnads- och miljöövervakningen samt miljöhälsovården. Miljöskyddsuppgifter som hanteras inom informationssystem är bland annat miljöförvaltningsinformation, tillsynsplaner, uppföljning av händelser, anmälningar och rapporter.

Informationshanteringslagen (906/2019) föreskriver huvudsakligen digital förvaring av handlingar och uppgifter som ska förvaras varaktigt och arkiveras (19 §), överföring av information via tekniska gränssnitt eller öppnande av åtkomst till datalager (22–24 §) och registrering av ärenden (25 §) i ärenderegistret i samband med ärendehantering eller registrering av handlingar och uppgifter vid tjänsteproduktion (27 §). Ärendets eller tjänstens digitala informations- och dokumenthantering (ärenden, tjänster, handlingar, uppgifter, informationsmaterial, datalager) ska i informationshanteringsenheterna genomföras inom en övergångsperiod som bestäms i informationshanteringslagen.

Varaktigt digital förvaring (arkivering) av kommunernas dokumentinformation förutsätter gallringsbeslut av Riksarkivet, vanligen datasystemspecifika gallringsbeslut (beslut om förvaringsformat), där man konstaterar kommunaktörens beredskap att ta till vara digital dokumentinformation inklusive metadata och

³ Förvaltningsenkät om kommunernas miljöskydd 2017

Myndighetstjänster
Pentti Hiltunen

28.1.2020

KA/8377/07.01.01.03.01/2019

förvara dem i enlighet med bestämmelser och anvisningar. När det gäller uppgifter i ärendehanteringssystem förutsätts i regel att bestämmelsen SÄHKE2 följs. Den struktur för en informationshanteringsplan och för obligatoriska metadata som beskrivs i rekommendationen JHS 191 Informationsstyrningsplanens struktur uppfyller kraven i arkivverkets SÄHKE2-bestämmelse. I de allmänna beslut år 2016⁴ som gäller kommunaktörer förutsätts dock inte att bestämmelsen SÄHKE2 följs. När det gäller register- och databsuppgifter har Riksarkivet beslutat datasystemspecifikt om varaktig förvaring av uppgifterna.

När informationshanteringslagen trätt i kraft är situationen den att aktörerna inom den offentliga sektorn är förpliktade enligt lag att digitalt förvara handlingar och uppgifter som ska förvaras varaktigt och arkiveras. Arkivlagen (831/1994) ålägger Riksarkivet att besluta om hur varaktig förvaring kan säkerställas (11 §). I lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003, ändringar i kraft 1.1.2020) konstateras: *Elektroniska dokument ska arkiveras på ett sådant sätt att det senare går att visa att de är autentiska och till innehållet oförändrade. Riksarkivet får meddela närmare föreskrifter om det tekniska genomförandet av kraven i 1 mom. (21 § Arkivering).* Med arkivering avses här varaktig förvaring av handlingar och information i enlighet med arkivlagen. Riksarkivets digitala arkivtjänst är statsförvaltningens tjänst för digital förvaring och arkivering och därmed tillförlitlig digital arkivering. Tjänsten är avsedd för förvaring och arkivering av ursprungligen digitalt material som ska förvaras varaktigt. En förutsättning för överföringen är att materialet som ska överföras uppfyller Riksarkivets krav som har fastställts i gällande bestämmelse (SÄHKE2) och i överföringsanvisningen. Även material⁵ som kan konverteras i enlighet med överföringsanvisningarna till ett format som lämpar sig för långtidsbevarande kan överföras. Överföringsrätten gäller inte kommunaktörer.

Bevarandeanalys av dokumentinformation inom kommunernas miljöskydd

Miljöskyddet har inte varit kommunernas lagstadgade uppgift och hört till kommunernas verksamhet särskilt länge, det lagstadgade arbetet för miljöskyddet har pågått bara i drygt 30 år. Visserligen har man redan tidigare skyddat naturen och miljön genom kommunernas olika organs och tjänsteinnehavares verksamhet utan lagstadgade förpliktelser. Från begynnens naturskyddsbetonade verksamhet har man övergått till tryggande av en övergripande hållbar utveckling. Som samhällelig uppgift har miljöskyddet fått allt större vikt och är en erkänd uppgift som har många effekter på människornas, djurens och naturens omgivning, livsmiljö och ekonomiska miljö. Miljöskyddet har en global dimension, vars betydelse betonas särskilt i kampen mot klimatförändringen. Miljöfrågor och miljöskyddet är fenomen som uppstod i slutet på 1900-talet och 2000-talet och vars betydelse för tryggandet av kontinuiteten i mångformiga livsvillkor är allmänt erkänd och accepterad, trots att kostnader uppstår både för företagsverksamhet och för samhälle.

Målet för Riksarkivets bevarande- och gallringspolicy är att förvara varaktigt den dokumentinformation (1) som väsentligt belyser myndigheternas centrala uppgifter i samhället, deras befogenheter, planeringen av verksamheten, styrning och beslut samt verkställande och konsekvenser för medborgarna, olika befolkningsgrupper och miljön liksom interaktionen mellan medborgarna och myndigheterna och

⁴ Besluten 13.5.2016 (AL 24541/07.01.01.03.02/2015), 22.8.2016 (6411/07.01.01.03.01/2016), 12.9.2016 (AL 16465/07.01.01.03.02/2016)

⁵ Uppgifter som ingår i ärendehanteringssystem, register och databaser och som inte uppfyller kraven i bestämmelsen SÄHKE2

Myndighetstjänster
Pentti Hiltunen

28.1.2020

KA/8377/07.01.01.03.01/2019

(2) som väsentligt belyser Finlands historiska, statliga, samhällliga, ekonomiska, sociala, befolkningsmässiga och bildningsmässiga utveckling samt natur- och kulturmiljö och dess förändringar. Vid bevarandeanalysen beaktas även dokumentinformationens informationsvärde, dvs. dess betydelse som material som dokumenterar samhälle, olika aktörer och objekt samt fenomen.

I gallringsbeslut som gäller de operativa aktörerna inom statsförvaltningens miljöskydd, regionförvaltningsverken och NTM-centralerna, har fastställts en rätt omfattande varaktig förvaring av dokumentinformation som gäller miljöskyddet. Varaktig förvaring har motiverats med att uppgiften är betydelsefull och med uppgifternas informationsvärde för många användningsändamål. Jag föreslår att samma linje för bevarandeanalysen tillämpas på dokumentinformation som samlats och samlas inom kommunernas miljöskyddsuppgifter. Inom miljöskyddsuppgifterna samlas dock inte samma dokumentinformation hos fältets olika operativa aktörer, eftersom de olika aktörernas uppgifter och ansvar är noggrant definierade i författningar och bestämmelser. Information hos olika operativa aktörer inom miljöskyddet samlas dock i miljöskyddets gemensamma, riksomfattande datasystem, varav det viktigaste är en lagstadgad datasystemhelhet för miljöskyddet. Till exempel ska kommunerna sedan 1.9.2017 lagra i miljövrårdsdatasystemet (YLVA) beslut som gäller tillstånds- och tillsynsuppgifter, uppgifter om ändringsökande i Vasa förvaltningsdomstol och högsta förvaltningsdomstolens beslut, uppgifter i registreringsanmälningar till kommunens miljövrårdsmyndighet om verksamhet som ska registreras samt uppgifter som gäller sådan miljövrårdspliktig och registreringspliktig verksamhet som kommunens miljövrårdsmyndighet ansvarar för. Eftersom Riksarkivet inte ännu har bedömt det varaktiga förvaringsvärdet för datasystemens uppgifter som sammanvänds (registeruppgiftsansvarig främst SYKE), bedöms i det här beslutet enbart det varaktiga förvaringsvärdet för kommunaktörernas handlingar som gäller miljövrårdsuppgifter, med undantag för de uppgifter som kommuner lagrat i övriga aktörers i datasystem/register. När förvaringsvärdet för miljövrårdsdatasystem/register i sammanvändning senare bedöms, kan man ta ställning till vilken dokumentinformation som de operativa aktörerna ska förvara varaktigt.

Inom olika uppgiftsgrupper inom kommunernas miljöskydd har föreslagits varaktig förvaring av dokumentinformation som gäller bestämmande av handläggningsavgift. I enlighet med gällande värdebedömningsprinciper och -kriterier ska uppgifter som gäller bestämmande av avgift förvaras en viss tid, men i de fall där de är antecknade som en del av beslut eller beslutsdokument eller avgiften bestäms i organ (protokoll) kan uppgifterna förvaras varaktigt.

Miljöskyddslagen (106 e §) förutsätter att kommunernas miljövrårdsmyndigheter för ett register över medelstora energiproducerande anläggningar. Jag föreslår, att registrets uppgifter ska förvaras varaktigt.

Beslutsförslag om varaktig förvaring av dokumentinformation som gäller kommuners miljöskydd

Jag föreslår att Riksarkivet med stöd av 8 och 11 § i arkivlagen (831/1994) beslutar om varaktig förvaring av den dokumentinformation som gäller kommunernas miljöskydd som nämns i Kommunförbundets framställan på det sätt som anges i beslutsutkastet och i den här promemorian.

Jag föreslår att beslutet som meddelas tillämpas på handlingar och uppgifter som gäller kommunernas miljöskydd som samlas fr.o.m. den 1 mars 2000. Jag föreslår att dokumentinformation som gäller kommunernas miljöskydd och som ska förvaras varaktigt och som ursprungligen är digital ska förvaras (arkiveras) i enbart digitalt format, om den inklusive metadata är i ett format som lämpar sig för långtidsbevarande (med iakttagande av kraven i bestämmelsen SÄHKE2) eller om den kan konverteras till ett sådant

Myndighetstjänster
Pentti Hiltunen

28.1.2020

KA/8377/07.01.01.03.01/2019

format i enlighet med Riksarkivets bestämmelser. Handlingarna ska förvaras varaktigt också i analogt format om en kommunaktör inte har haft eller ännu inte har förutsättningar att i enbart digitalt format förvara ursprungligen digital dokumentinformation som ska förvaras varaktigt så att beviskraften (autenticitet, tillförlitlighet, enhetlighet och användbarhet) kan tryggas. Handlingar som ska förvaras varaktigt enbart i analogt format ska förvaras i det formatet, om de inte senare digitaliseras i enlighet med de krav som möjliggör förstörelse av analoga uttryck.

Jag föreslår att Riksarkivet med separata anvisningar preciserar de beslut om varaktig förvaring i digitalt format som meddelats gällande kommunerna.